



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

## **AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ISTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FIGURE DI EDUCATORI PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI CAT. 3 SUPER CONTRATTO UNEBA – PART TIME DI TIPO MISTO PER UN MINIMO DI 17 ORE SETTIMANALI (47,36%) A TEMPO INDETERMINATO**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'istituzione di una graduatoria per educatori professionali per il servizio di assistenza domiciliare minori per l'affidamento di incarichi part time (minimo 17 ore settimanali) a tempo indeterminato. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori esigenze che ASSP dovesse riscontrare in altri servizi per cui è richiesta la figura di educatore professionale;
- 2) ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali nonché, con particolare riferimento al presente avviso di selezione, è affidataria del servizio di assistenza domiciliare minori.  
Il servizio in oggetto costituisce quindi un servizio facente capo ad ASSP; lo statuto, i bilanci, i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP ed al servizio di integrazione lavorativa sono disponibili alla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) ;
- 3) Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASSP Abbiategrasso;
- 4) Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:
  - Titolo di studio: qualifica di educatore professionale socio-pedagogico o qualifica di pedagogo (art. 1 commi 594-600 della legge 27 Dicembre 2017, n. 205);
  - Buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows e buone conoscenze del pacchetto office e della posta elettronica
  - In possesso di patente cat. B ed Automunito;
  - Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
  - Godimento dei diritti civili e politici;

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)  
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
  - Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 5) il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo di Educatore assegnato alla categoria 3 super è annesso il trattamento economico annuo previsto dal CCNL stesso, nonché la tredicesima mensilità ed il premio di produttività, l'assegno per il nucleo familiare se spettante, riparametrato alla percentuale di part time ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge; la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL; tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il / lavoratore / lavoratrice sarà iscritto alla gestione INPS / INPDAP; saranno riconosciuti rimborsi chilometrici in base a quanto definito dalle tabelle ACI in vigore
- 6) La decorrenza del contratto di lavoro sarà, indicativamente, a partire dalla metà del mese di gennaio 2021
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 4) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti dal presente bando
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - la data ed il luogo di nascita;
  - residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
  - le documentate e comprovate ed esperienze maturate;
  - in possesso di patente cat. B ed automunito
  - cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*  
*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*  
*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*  
*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39 / 2013);
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
  - gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali
- 10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
- 12) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva educatore assistenza domiciliare minori - ASSP", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato; oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it) (verranno accettati esclusivamente candidature inviate tramite caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato)
- 13) Il plico di cui al precedente numero 12) dovrà pervenire, **entro il termine perentorio di mercoledì 05/01/2022 alle ore 12.00**, all'Ufficio Protocollo di ASSP, Via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso.
- 14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 13); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione entro la giornata di arrivo delle buste recapitate dall'ufficio postale.
- 15) L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)  
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui a seguire sub 17), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.

- 16) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi, il Direttore di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; per ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
  - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi;
  - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione, ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
  - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP ed a contattare singolarmente i candidati ammessi alla prova selettiva.
- 18) Le prove selettive si svolgeranno nelle seguenti modalità:
- **Prova scritta per una durata di 60 minuti:** la commissione sottoporrà al candidato il facsimile di un provvedimento del Tribunale per il quale dovrà individuare i bisogni emergenti ed il relativo progetto educativo da realizzare in favore del minore. La prova verrà effettuata sul pc del candidato o, qualora ne fosse sprovvisto, messo a disposizione da ASSP. I criteri di valutazione (max 40 punti complessivi) della prova scritta verranno così articolati:
    - lettura del bisogno (max. 15 punti)
    - Stesura di un Progetto Educativo di massima (max.15 punti)
    - chiarezza nell'esposizione scritta (max. 10 punti)
  - **Prova Orale** per una durata di 30 minuti (max. 60 punti): a ciascun candidato la Commissione porrà tre questioni così strutturate:
    - Esposizione e discussione dell'elaborato scritto relativo alla lettura dei bisogni e del Progetto educativo (max. 20 punti)
    - domande specifiche sulle conoscenze teoriche e pratiche del ruolo dell'educatore (20 punti).
    - conoscenza della realtà amministrativa ed operativa di un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267/ 2000 (max. 5 punti).
    - Colloquio attitudinale e motivazionale (max. 15 punti)
- 19) Le date di svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito aziendale almeno una settimana prima dello svolgimento.

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

Le prove si svolgeranno in ottemperanza alle disposizioni volte al contenimento del contagio da Covid-19, i candidati sono tenuti a rispettare le indicazioni che verranno comunicate a seguito dell'ammissione alle prove.

**Qualora le disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria in atto non consentano lo svolgimento delle prove selettive in presenza le stesse verranno svolte in modalità telematica secondo le indicazioni che la Commissione comunicherà ad ogni candidato.**

- 20) Al termine delle prove verrà stilato il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.
- 21) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso alla Direzione ed all'Organo Amministrativo di ASSP, per le determinazioni di competenza.
- 22) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione ai partecipanti a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
- 23) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679
- 24) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 25) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.
- 26) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 27) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 0294087533; email [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it); PEC [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)  
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*